

## L'Institut du Cerveau et de la Moelle épinière (ICM), recrute

### **Un(e) Chef de projets européens (H/F)**

**Poste à pourvoir dès que possible**

**CDI**

**A Paris 13<sup>ème</sup>**

*L'Institut du Cerveau et de la Moelle épinière est une Fondation privée reconnue d'utilité publique dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 600 chercheurs, ingénieurs et médecins couvrent l'ensemble des disciplines de la neurologie, dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau, et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies, etc.*

#### **POSTE**

*Nous recherchons pour le pôle des Affaires Scientifiques, un(e) Ingénieur, Manager de Projets Collaboratifs Européens. Le Pôle Affaires Scientifiques a pour mission de soutenir les chercheurs dans le développement des collaborations scientifiques internes, dans le développement des projets collaboratifs et des partenariats nationaux, européens et internationaux. Un de nos objectifs est de conseiller et d'assister les chercheurs de l'Institut dans le montage et le suivi de leurs demandes de financements nationales, européennes et internationales*

*Rattaché(e) au pôle des Affaires Scientifiques de l'institut, le/la candidat(e) aura pour missions principales de proposer une expertise dans le montage, la soumission, la négociation et le suivi de projets financés par des bailleurs de fonds Européens et Internationaux, afin de renforcer la position de l'Institut sur ces financements.*

*Ce poste implique de la polyvalence, de l'autonomie, une grande rigueur dans le traitement des dossiers et le respect de la confidentialité des informations communiquées.*

*Dans le but d'atteindre ces objectifs, le/la candidat(e) sera en charge des aspects suivants :*

- *Conseil stratégique aux scientifiques sur les opportunités de financements et sourcing de projets internes/chercheurs candidats : définition des objectifs scientifiques, évaluation des contraintes, élaboration d'un plan de travail, etc. ;*
- *Aide technique au montage scientifique et administratif, de projets de recherche déposés auprès de bailleurs de fonds EU en coordination avec les services supports internes concernés, le coordinateur scientifique, le consortium et l'organisme financeur ;*
- *Soumission des projets ; en coordination avec les services supports concernés au premier plan, négociation, mise en place et suivi technique et reporting des contrats/conventions de recherche*
- *Participation à la mise en place d'outils de montage, tableaux de suivi, etc. dans le cadre de l'organisation du pôle des Affaires Scientifiques.*
- *Participation à des réunions d'information et représentation de l'Institut auprès des organismes EU;*
- *Participation à l'animation de réunions d'information sur les appels d'offre au sein des équipes de l'Institut;*
- *Aide au montage et suivi de projets internationaux (NIH, Fondations internationales)*

#### **PROFIL**

##### **SAVOIR-FAIRE**

- *Première expérience (4 ans minimum) confirmée de montage de projets Européens et en cabinet ou au sein d'institutions académiques (PF7, H2020)*

##### **SAVOIR**

- *Doctorat en science, de préférence Neurosciences*
- *Double compétence MBA souhaitable et/ou avec une spécialisation en ingénierie de projets et innovation*
- *Connaissance des règles administratives et financières des projets EU*
- *Aisance et capacité rédactionnelle scientifique*

- *Connaissance du système de la recherche public-privé en France (fondations de recherche, organismes publics de recherche) ;*
- *La connaissance de la recherche clinique est un plus*
- *Capacité de travailler et d'alimenter un réseau*
- *Anglais courant*

**SAVOIR-ETRE**

- *Sens du relationnel, du métier d'interface et aptitude au travail en équipe.*
- *Rigueur, organisation et efficacité, sens des priorités et esprit d'initiative/force de proposition.*

**CV à envoyer à : [recrutement@icm-institute.org](mailto:recrutement@icm-institute.org)  
(ou) Par courrier en indiquant « Service recrutement,  
Poste « *Un(e) Chef de projets européens(h/f)* » :  
ICM - Hôpital Pitié Salpêtrière - 47 Boulevard de l'Hôpital - 75013 Paris**