

L'Institut du Cerveau et de la Moelle épinière (ICM), recrute
Un(e) Responsable Administration du personnel - Paies (H/F)

Poste à pourvoir rapidement

CDI

À Paris 13^{ème}

L'Institut du Cerveau et de la Moelle épinière est une Fondation reconnue d'utilité publique en septembre 2006 dont l'objet est la recherche fondamentale et clinique sur le système nerveux. Sur un même lieu, 650 chercheurs et scientifiques sont réunis, couvrant l'ensemble des disciplines de la neurologie, dans le but d'accélérer les découvertes sur le fonctionnement du cerveau, et les développements de traitements sur les maladies comme : Alzheimer, Parkinson, Sclérose en plaques, épilepsie, dépression, paraplégies, tétraplégies etc.

L'ICM, pôle de recherche international, est unique tant dans sa conception que dans son organisation et propose un environnement entièrement dédié à la recherche scientifique sur le système nerveux.

La Direction Ressources humaines, accompagne et soutient la diversité et les compétences de ses chercheurs, scientifiques et cliniciens. Composée de 7 personnes, la Direction Ressources Humaines de l'ICM s'organise autour de 3 grands axes d'expertise : la gestion RH, le développement des compétences et l'International. Afin d'accompagner la croissance de l'ICM, la Direction RH recherche pour son pôle Gestion RH, son/sa Responsable Administration du personnel-Paies (H/F).

POSTE

Rattaché(e) à la Directrice Ressources Humaines, vous prenez en charge la supervision du pôle « administration du personnel – paies » pour un périmètre de 650 collaborateurs répartis en 3 employeurs publics et 1 employeur privé. Dans ce cadre, vous encadrez et animez une équipe de 4 personnes.

Responsable de la gestion de l'administration du personnel, vous conseillez l'équipe RH, les managers et la Direction sur la bonne application des règles sociales en matière de gestion RH quotidienne, de contrats de travail, couts salariaux, indemnités, absences, congés etc.

Vous êtes le/la responsable du SIRH et avez en charge le pilotage des tableaux de bord RH et divers indicateurs RH: implémentation de la BDES, suivi des effectifs, suivi de la masse salariale et des rémunérations, Index Hommes-femmes, etc.

Garant(e) de la paie sur le périmètre privé, vous transmettez les éléments variables de paies et contrôlez les bulletins et soldes de tout compte transmis par le prestataire externe (300 paies). Vous veillez à la fiabilité des DADS et déclarations sociales (mensuelles, trimestrielles et annuelles).

Soucieux de l'optimisation des avantages sociaux, vous êtes l'interlocuteur/trice privilégié(e) des divers organismes sociaux (Sécurité sociale, Urssaf, prestataire mutuelle et prévoyance) dont vous vous assurez du bon traitement des dossiers IJSS et prévoyance, congés, transports, restauration etc.

PROFIL

- De formation minimum Bac+3 à Bac+5 en Paie ou en Ressources Humaines, vous justifiez d'une expérience de 5 à 10 ans minimum en Paie et en administration du personnel.
- Expert(e) reconnu(e) dans votre domaine - paies et droit social - vous avez une excellente maîtrise des bilans sociaux, indicateurs RH et tableaux croisés dynamiques Excel.
- À l'aise avec les nouvelles technologies, vous êtes force de proposition sur la mise en place de nouveaux outils ou projets de performance RH.

- Rigoureux(se), autonome, doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes orienté(e) « sens du service » et avez à cœur de trouver des solutions.
- Flexible, vous aimez exercer vos qualités humaines et managériales dans un environnement « à taille humaine » et avez le goût du travail en équipe.

Venez partager nos valeurs de convivialité, d'innovation et d'excellence et aidez à contribuer à la recherche ICM.

Pour nous rejoindre :

**CV et lettre de motivation à envoyer à : recrutement@icm-institute.org en indiquant poste
« Responsable ADP – Paies (H/F) »**